



**EBAZPENA, 2012ko URTARRILAREN 18koa, EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEKO BIZKAIKO CAMPUSEKO ERREKTOREORDE JAUNARENA, 2012ko EKITALDIAN BIZKAIKO CAMPUSEAN IKASLETXEA PROIEKTUA DEFINITZEKO ETA GARATZEKO JARDUERAK GAUZATZEKO DIRU-LAGUNTZEN DEIALDIA EGITEN DUENA.**

**RESOLUCIÓN DE 18 DE ENERO DE 2012, DEL VICERRECTOR DEL CAMPUS DE BIZKAIA DE LA UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO, POR LA QUE SE CONVOCAN AYUDAS PARA ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LA DEFINICIÓN Y DESARROLLO DEL PROYECTO IKASLETXEA EN EL CAMPUS DE BIZKAIA EN EL EJERCICIO 2012.**

IKASLETXEA proiektua epe ertain/luzerako proiektua da, hain justu, UPV/EHUko ikasleek eurak jasoko eta identifikatuko dituen erreferentziatzeko gune bat izateko daukaten premiari erantzuna emateko helburua duen azpiegitura sortzeko. Gune hau topagunea da, lanerako eta astialdirako gunea, ikastegi guztietako ikasleek eurentzat gidatutakoa, eta gehienen iritziaren arabera gauzatutakoa.

El proyecto IKASLETXEA es un proyecto a medio/largo plazo que trata de crear una infraestructura con el objetivo de dar respuesta a la necesidad de los alumnos y alumnas de la UPV/EHU de disponer de un lugar de referencia que les recoja e identifique. Este espacio se concibe como un punto de encuentro, lugar de trabajo y ocio, dirigido por y para el alumnado de los distintos Centros, recogiendo el sentir de la mayoría.

IKASLETXEA proiektua ikasleentzako da. UPV/EHUrentzat funtsezkoa da ideien abiapuntutik bertatik ikasleen esku-hartzea izatea, eta eurak izatea, azken batean, proiektua definitu eta garatzen dutenak. Esan nahi baita, espazioa bera definitu, helburuak finkatu, kudeaketa gauzatu eta espazioa sortzeko eta martxan jartzeko beharrezkoa den finantzaketa lortu. Campus bakoitzean IKASLETXEA proiektu kolektibo bakarra garatea da helburua. Beraz, ezinbestekoa izango da prozesuan sortzen diren proposamenak eta ideiak koordinatzeko parte-hartzean oinarritutako prozesu bat lantzea.

Dado que el proyecto IKASLETXEA está dirigido al alumnado, desde la UPV/EHU se considera fundamental contar con la implicación de los alumnos y alumnas desde los inicios de la idea, siendo ellos mismos los que definan y desarrollen el proyecto. Esta definición va desde el concepto del propio espacio, su objetivo y gestión hasta la financiación necesaria, tanto para la creación del espacio como de su funcionamiento. Se trata de desarrollar un único proyecto colectivo de IKASLETXEA en cada Campus, por lo que será de vital importancia el desarrollo de un proceso participativo para la coordinación de las propuestas e ideas que surjan en el proceso.

Horregatik, ikasleen parte-hartzea sentiberatzeko, sustatzeko eta bultzatzeko asmoz, eta euren sormen-lanaren gaineko konpromisoa har dezaten, Bizkaiko Campuseko Errektoreordetzak, honako Ebazpen honen bitartez, Bizkaiko Campusean IKASLETXEA Proiektua definitzeko eta garatzeko ikasleek egindako jardueretarako laguntzen deialdia egiten du.

Por todo ello, con el fin de sensibilizar, favorecer y fomentar la participación de los alumnos y alumnas, y comprometerles creativamente, el Vicerrectorado de Campus de Bizkaia convoca, a través de la presente Resolución, ayudas destinadas a actividades organizadas por el alumnado que estén encaminadas a la definición y desarrollo del proyecto IKASLETXEA en el Campus de Bizkaia.



Honenbestez, UPV/EHUren Estatutueta 197. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako eskumenak egikaritzuz (2011ko otsailaren 24ko EHAA, 38. zk.),

**EBATZI DUT:**

**Lehenengo artikulua.-** Deialdia.

2012ko ekitaldian, Bizkaiko Campusean, IKASLETXEA proiektua definitzeko eta garatzeko jarduerak antolatzeko laguntzen deialdia egin da, erantsitako Oinarrietan xedatutakoaren arabera.

**Bigarren artikulua.-** Hedapena.

Deialdi hau Bizkaiko Campuseko Iragarki-taulan eta UPV/EHUko arloz arloko Iragarki-taulan (ehutaula – Bizkaiko Campusa) argitaratuko da, eta Campuseko web-orrian eskuragarri egongo da.

**Hirugarren artikulua.-** Errekurtsoa.

Administrazio bidea agortzen ez duen ebazpen honen aurka, gorako errekurtsoa jarri ahal izango da UPV/EHUko errektorearen aurrean, Bizkaiko Campuseko Iragarki-taulan behin argitaratu eta datorren egunetik hasita hilabeteko epean.

Leioan, 2012ko urtarrilaren 18an.

Por todo lo expuesto, en ejercicio de las competencias establecidas en el artículo 197 y siguientes de los Estatutos de UPV/EHU (BOPV nº 38 de 24 de febrero de 2011),

**RESUELVO:**

**Artículo primero.-** Convocatoria.

Se convocan ayudas para la organización de actividades encaminadas a definir y desarrollar el proyecto IKASLETXEA en el Campus de Bizkaia en el ejercicio 2012, en función de lo establecido en las Bases adjuntas.

**Artículo Segundo.-** Difusión.

La presente convocatoria será publicada en el Tablón de Anuncios del Campus de Bizkaia y el Tablón de Anuncios Corporativo de UPV/EHU (ehutaula – Campus de Bizkaia), y estará disponible en la página web del Campus.

**Artículo Tercero.-** Recurso.

Contra la presente Resolución, la cual no agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso de alzada ante el Rector de UPV/EHU, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en el Tablón de Anuncios del Campus de Bizkaia.

En Leioa, a 18 de Enero de 2012.

BIZKAIKO CAMPUSEKO ERREKTORERORDEA  
RECTOR DEL CAMPUS DE BIZKAIA



Edo. Sin. Carmelo Garitaonandia Garnacho



**BIZKAIKO CAMPUSEAN IKASLETXEA PROIEKTUA DEFINITZEKO ETA GARATZEKO JARDUERAK BURUTZEKO DIRU-LAGUNTZEN DEIALDIAREN OINARRIAK (2012ko EKITALDIA).**

**BASES DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA ACTIVIDADES ENCAMINADAS A DEFINIR Y DESARROLLAR EL PROYECTO IKASLETXEA EN EL CAMPUS DE BIZKAIA (EJERCICIO 2012).**

**Lehen.-** Helburua.

1.1.- Honako deialdi honen helburua, hain zuzen, 2012. urtean UPV/EHUko ikasleei laguntzak ematea da, Bizkaiko Campusean IKASLETXEA proiektua definitzeko eta garatzeko jarduerak sustatzeko:

- Jardunaldiak, topaketak, tailerrak, bilerak, eztabaida-mahaiak, etab. antolatzea.
- Lehiaketak antolatzea.
- Sustapen- edo hedapen-jarduerak antolatzea.
- Antzeko eskarmentuen analisisa egitea.
- Etab.

1.2.- Proposatutako jarduerak, hain justu, IKASLETXEA proiektua abian jartzeko xedez ikasturte honetan Bizkaiko Campusean alde zuzenetik antolatutako gogoeta-tailerretan sortutako lan-ildoren bati jarraitu beharko diote:

- **I. lan-ildoak: Helburuak eta jarduerak.** Lan-ildo honetan, hain zuzen, IKASLETXEA proiektuan garatu ahal izango diren jarduerak motak definitzeko dira (premiei buruzko txostena), eta baita antolakuntza-eredua, kudeaketa-eredua eta espazioa finantzatzeko eredua ere. Diseinu-prozesuan sortzen diren ideiak eta lantaldeak koordinatzea ezinbestekoa izango da, Campus osorako proiektu bakarra lortu ahal izateko, eta finean, sortu nahi den espazioaren definizio orokorra lortzeko.
- **II. lan-ildoak: Parte-hartzean oinarritutako prozesua.** Ildo honen helburua, azken batean, Campuseko ikasle guztien esku-hartzea lortzea da, proiektu sarkari bakarra osatu ahal izateko.

**Primera.-** Objeto.

1.1.-La presente convocatoria tiene por objeto la concesión de ayudas en el año 2012 al alumnado de UPV/EHU para apoyar actividades encaminadas a definir y desarrollar el proyecto IKASLETXEA en el Campus de Bizkaia:

- Organización de jornadas, encuentros, talleres, reuniones, mesas de debate.
- Organización de concursos.
- Organización de actividades de promoción o difusión.
- Análisis de experiencias similares.
- Etc.

1.2.-Las actividades propuestas deberán seguir alguna de las líneas de trabajo que han surgido en los Talleres de reflexión previamente organizados en el Campus de Bizkaia, en el presente curso académico, con el fin de poner en marcha el proyecto IKASLETXEA:

- **Línea de trabajo I: Objetivos y actividades.** En esta línea de trabajo se definirá el tipo de actividades que se podrán desarrollar en la IKASLETXEA (memoria de necesidades), el modelo organizativo, de gestión y de financiación del espacio. Es necesaria la coordinación de las ideas y grupos de trabajo que surjan en el proceso de diseño con el fin de obtener un proyecto único para todo el Campus y, en definitiva, el concepto global del espacio que se pretende crear.
- **Línea de trabajo II: Proceso participativo.** El objetivo de esta línea es conseguir la implicación de todo el alumnado de Campus para conseguir la elaboración un único proyecto inclusivo.



- Campuseko ikasle guztien iritzia jasotzeko modua aztertuko da, prozesuan guztien parte-hartzea bermatzeko, egoera bakoitzari dagokion esku-hartzearekin. Parte-hartzean oinarritutako prozesuak hainbat fase izan beharko ditu: informazioa ematea, eztabaida piztea, iritzia biltzea, inkesta egitea, eztabaida-foroak sortzea eta ondorioei buruzko txostena osatzea.
- **III. lan-ildoak: Proiektua hedatzea eta bere irudia sortzea.** Proiektuaren irudiaren eta hedapen-tresnen diseinua funtsezkoa da Campuseko ikasleen parte-hartzea sustatzeko eta hirugarrenen aurrean aurkezteko. Tresna horiek erabili ahal izango dira, halaber, parte-hartzean oinarritutako prozesuan.
- **Ikasleen proposatutako beste ildo batzuk.**

Proiektuaren koherentzia ziurtatze aldera, gainerako jarduerekin bat ez datozen proposamenak atzera botako dira. Lan-ildo bakoitzerako jardura-proposamen bat baino gehiago egin ahal izango da.

1.3.- Ezingo da jardura berari buruzko eskaera egin Campuseko hainbat deialditan.

1.4.- Proposatutako jarduerak **2012ko azaroaren 16aren** aurretik gauzatu beharko dira.

**Bigarrena.**- Diru-laguntzen zenbatekoa.

2.1.- Bizkaiko Campuseko Errektoreordetzak deialdi honetarako emandako gehieneko kopurua zazpi mila eurokoa (7.000) da.

Alabaina, Bizkaiko Campuseko Errektoreordetzak kopuru hori handitzeko erabakia hartu ahal izango du, aurrekontuan erabilgarri dagoen diruaren arabera.

2.2.- Guztizko kopurua jasotako proposamen

Se trabajará sobre el modo en el que se puede recoger la opinión de todo el alumnado del Campus y garantizar la posibilidad de participar en el proceso con el nivel de implicación acorde a distintas situaciones. El proceso participativo deberá incluir fases de información, debate, recogida de opiniones, encuesta, creación de foros de discusión e informe de conclusiones.

- **Línea de trabajo III: Difusión e imagen del proyecto.** El diseño de la imagen del proyecto y de las herramientas de difusión es fundamental para incentivar la participación del alumnado del Campus y presentarlo ante terceros. Estas mismas herramientas pueden servir al proceso participativo.

- **Otras posibles líneas propuestas por el alumnado.**

Con el fin de asegurar la coherencia del proyecto, las propuestas que no estén coordinadas con el resto de actividades serán desestimadas. Podrá presentarse más de una propuesta de actividad para cada línea de trabajo.

1.3.-No se podrán presentar solicitudes sobre la misma actividad a diferentes Convocatorias del Campus.

1.4.-Las actividades propuestas deberán realizarse antes del **16 de Noviembre de 2012**.

**Segunda.**-Cuantía de las ayudas.

2.1.-El importe máximo destinado por el Vicerrectorado de Campus de Bizkaia a esta convocatoria asciende a siete mil (7.000) euros.

No obstante, el Vicerrectorado de Campus de Bizkaia podrá decidir incrementar dicho importe en función de la disponibilidad presupuestaria.

2.2.-La cantidad total se distribuirá entre las



guztien artean banatuko da, proportzionaltasun-irizpideen arabera, eskatzaileek aurkeztutako aurrekontuak abiapuntu hartuta.

2.3.- Jarduera garatzeko beharrezkoak diren produktu zein zerbitzuen fakturaren bitartez ordainduko da.

**Hirugarrena.-** Eskatzaileek bete beharreko baldintzak.

Laguntza horiek eskuratu ahal izateko, eskatzaileek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

- 2011-2012 ikasturtean Bizkaiko Campuseko ikastegiren batean edo UPV/EHUko Graduondoko Ikasketen Unitatean matriculatutako gutxienez bost ikaslek osatutako taldeek gauzatu beharko dute eskaera.
- Bost horietako batek, behintzat, Graduoko 1. edo 2. mailako ikaslea izan beharko du.
- Eta bostetatik bi ikastegiko edo Campuseko Ikasle Kontseiluetako kideak izan ahal izango dira.

**Laugarrena.-** Eskaerak aurkezteko prozedura.

4.1.- Zalantzak argitzeko, deialdiari buruzko laguntza teknikoa emateko eta IKASLETXEA proiektu kolektibo bateratua sortzeko talde eskatzaileek proposatutako jarduera guztien koordinazioa bermatzeko, **2012ko otsailaren 20an, 12:00etan**, informazio- eta koordinazio-bilera bat egingo da **Bizkaiko Campuseko Errektoreordetzako bilera gelan**.

Taldeek euren behin-behineko proposamenak aurkeztu beharko dituzte bilera horretan, koordinazioa aztertu ahal izateko. Ebaluazio Batzordeak baztertu egin ahal izango ditu bilera horretan koordinatzen ez diren eskaerak.

4.2.- Eskaerak Bizkaiko Campuseko errektoreorde jaunari zuzendutako instantzien bidez egingo dira, eta UPV/EHUko Bizkaiko Campuseko Errektoreordetzan (Ikastegia 1. 3. Solairua. Sarriena auzoa z/g. 48940, Leioa, Bizkaia) edo UPV/EHUko edozein Erregistro

propuestas recibidas con criterios de proporcionalidad, partiendo de los presupuestos presentados por los solicitantes.

2.3.-Se pagará contra factura de los productos o servicios necesarios para el desarrollo de la actividad.

**Tercera.-**Requisitos de las personas solicitantes.

Para poder tener acceso a estas ayudas, los solicitantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Cada solicitud deberá ser cursada por un grupo de al menos cinco alumnos o alumnas matriculadas en algún centro del Campus de Bizkaia o en la Unidad de Estudios de Posgrado de la UPV/EHU en el curso 2011-2012.
- Al menos uno o una de los o las cinco deberá ser estudiante de 1º o 2º curso de Grado.
- Dos de los o las cinco podrán ser miembros de consejos de estudiantes de centro o del Campus.

**Cuarta.-**Procedimiento de presentación de solicitudes.

4.1.-Con el fin de aclarar dudas, ofrecer apoyo técnico sobre esta convocatoria y garantizar la coordinación de las actividades propuestas por los distintos equipos solicitantes de forma que todas ellas conduzcan al desarrollo de un proyecto colectivo común de IKASLETXEA, se realizará una reunión informativa y de coordinación el día **20 de Febrero de 2012 a las 12:00 en la sala de reuniones del Vicerrectorado del Campus de Bizkaia**.

Los equipos deberán presentar sus propuestas provisionales en dicha reunión, para analizar la coordinación. Las solicitudes que no se coordinen en dicha reunión podrán ser excluidas por la Comisión Evaluadora.

4.2.-Las solicitudes se realizarán mediante instancia dirigida al Vicerrector del Campus de



Ofizialetan aurkeztu ahal izango dira.

4.3.- Eskaera-formatu normalizatua, hain zuzen, deialdi honen I. **Eranskinean** dago.

4.4.- Laguntzarako eskabide-orriarekin batera, proposatutako jarduerari buruzko honako hauek aurkeztu beharko dira: memoria, programa, aurrekontua egokitzat jotako beste dokumentu guztiak.

**Bosgarrena.-** Eskaerak aurkezteko epea.

Talde eskatzaileek **2012ko otsailaren 27aren** aurretik aurkeztu beharko dituzte euren eskaerak.

**Seigarrena.-** Diru-laguntzak emateko prozedura.

6.1.- Ebaluazio Batzordeak aztertuko ditu eskaerak. Hain justu, Campusetako bi zuzendarik eta Campuseko bi ikaslek (Campuseko Errektoreordetzak **IKASLETXEA** proiektua abian jartzeko asmoz ikasturte honetan aldeztatik antolatutako tailerretako parte-hartzaileen artean aukeratuak) osatuko dute Batzorde hori.

Ebaluazio Batzordeko kide izango diren ikasleek (eta dagozkien ordezkoez) ezingo dute laguntza eskatzeko taldeetako kideak izan, ezta zuzenean edo bitarteko bidez parte hartu ere. Proposamenen Ebaluazio Batzordeko kideak izango diren ikasleen bi ordezkariak zozketa bidez aukeratuak dira. Tailerretako parte-hartzaileei deialdia egingo zaie **urtarrilaren 26an, 12:00etan, Bizkaiko Campuseko Errektoreordetzako bilera gelan** egingo den **zozketan** parte hartzeko. Zozketaren ondoren, aukeratuak ikasleei eskatuko zaie Batzordean parte hartzeko prestutasuna berretsi dezatela.

Batzorde horrek, beraz, proposamenen egokitasuna, koordinazioa eta proportzionaltasuna ebaluatuko du berak proposatutako eta Campuseko errektoreordeak onarturiko irizpideak jarraituz, laguntzak behar bezala banatzeko. Gainera, egindako proposamenei buruzko informazio gehigarria

Bizkaia, y podrán presentarse en el Vicerrectorado del Campus de Bizkaia de UPV/EHU (3º planta. Aulario 1. Bº Sarriena s/n. 48940, Leioa, Bizkaia) o en cualquiera de los Registros Oficiales de UPV/EHU.

4.3.-El formato normalizado de solicitud se encuentra en el **Anexo I** de esta convocatoria.

4.4.-Junto con el impreso de solicitud de ayuda, en relación con la actividad propuesta, se deberá hacer entrega de: memoria, programa, presupuesto y resto de documentos que se consideren apropiados.

**Quinta-**Plazo de presentación de solicitudes.

Los grupos solicitantes deberán presentar sus solicitudes antes del **27 de febrero de 2012**.

**Sexta.-**Procedimiento de adjudicación.

6.1.-Las solicitudes serán analizadas por la Comisión Evaluadora formada por dos Directores de Campus y dos alumnos o alumnas del Campus elegidos o elegidas de entre los o las participantes en los talleres organizados previamente en el presente curso académico por el Vicerrectorado del Campus, con el fin de poner en marcha el proyecto **IKASLETXEA**.

Los alumnos o alumnas que formen parte de la Comisión Evaluadora (y sus suplentes) no podrán ser solicitantes de dicha convocatoria ni participar en forma alguna, bien directamente o por persona interpuesta. La elección de los dos representantes del alumnado que formarán parte de la Comisión Evaluadora de las propuestas se realizará por sorteo. Se convocará a los participantes en dichos talleres para realizar el **sorteo el día 26 de enero a las 12:00 en la sala de reuniones del Vicerrectorado del Campus de Bizkaia**. Tras el sorteo se solicitará a los alumnos o alumnas seleccionados que confirmen su disponibilidad para participar en la Comisión.

Dicha Comisión en función de los criterios propuestos por la misma y aprobados por el Vicerrector del Campus evaluará la idoneidad,



eskatu ahal izango du. Era berean, proposatu dituzten baina deialdiaren helburuarekin bat ez datozen jarduerak atzera bota ahal izango ditu. Gainerakoekin bat ez datozen proposamenak era baztertu egingo dira.

6.2.- Ebaluazio Batzordeak Campuseko errektoreorde jaunari helaraziko dio bere proposamena.

6.3- Bizkaiko Campuseko errektoreordeak informazio gehigarria eskatu ahal izango du, deialdia ebazteko.

6.4- Ebaluazio Batzordeak, beharrezkoa iritiz gero, talde eskatzaileei deialdia egin ahal izango die, Batzordearen aurrean euren proposamena aurkez dezaten.

6.5.- Bizkaiko Campuseko errektoreorde jaunaren ebazpen bidez gauzatuko dute esleipena, **2012ko martxoaren 15a** baino lehen.

**Zazpigarrena.-** Onuradunen betebeharrak.

7.1.- Memoria bat aurkeztea.

**2012ko azaroaren 15a** baino lehen, Bizkaiko Campuseko Errektoreordetzari memoria idatzi eta grafiko bat helaraziko zaio, gauzatutako jarduera guztiak jasoko dituen. Bertan bilduko dira, beraz, lortutako emaitzak, sortutako dokumentazioa, gauzatutako lan-ildo eta zereginak, horien plangintza eta bideragarritasuna.

Helburua ez da proiektua amaitzea; berori aztertzea eta koordinatzea baizik. Lantalde guztiek proposamen bat hitzartu, eta jarraitu beharreko bidea finkatzea da helburua. **IKASLETXEA** Elkarte osatzea, esaterako, positibotzat joko da. Hartara, hurrengo ikasturtean, proiektua garatzen jarraitzeko espazioa eta finantzaketa eskatu ahal izango dira.

7.2- Gastuen justifikazioa.

7.2.1.- Diruz lagundutako jarduera gauzatu eta gehienez ere hilabeteko epean, eta ez 2012ko

coordinación y proporcionalidad de las propuestas de cara a realizar el reparto de las ayudas, pudiendo solicitar información adicional a las propuestas realizadas. Así mismo, podrá descartar actividades propuestas en el caso de que no respondan al objeto de la convocatoria. Se desestimarán las propuestas que no estén coordinadas con el resto.

6.2.-La Comisión Evaluadora elevará su propuesta al Vicerrector del Campus.

6.3.-El Vicerrector del Campus de Bizkaia podrá solicitar información adicional para la resolución de la convocatoria.

6.4.-La Comisión Evaluadora podrá, si lo considerase necesario, convocar a los grupos solicitantes para realizar una presentación de su propuesta ante la Comisión.

6.5.-La adjudicación se realizará mediante resolución del Vicerrector del Campus de Bizkaia, antes del **15 de Marzo de 2012**.

**Séptima.-** Deberes de los beneficiarios.

7.1.- Presentación de una memoria.

Antes del **15 de Noviembre de 2012** se deberá hacer llegar al Vicerrectorado del Campus de Bizkaia una memoria gráfica y escrita sobre las actividades realizadas, incluyendo los resultados obtenidos, la documentación generada, las siguientes tareas y líneas de trabajo abiertas, su planificación y viabilidad.

No se trata de finalizar el proyecto sino de enfocarlo y coordinarlo. El objetivo es que los diferentes grupos de trabajo consensuen una propuesta y marquen el camino a seguir. Se valorará positivamente la constitución de una Asociación **IKASLETXEA** de forma que el curso siguiente pudiera solicitar financiación y espacio para seguir desarrollando el proyecto.

7.2- Justificación de gastos.

7.2.1- En el plazo máximo de un mes desde la realización de la actividad subvencionada y no más tarde del 30 de Noviembre de 2012, se



azaroaren 30a baino geroago, diruz lagundutako jarduera gauzatzeko izandako gastuak egiaztatzeko dokumentazioa helarazi beharko zaio Bizkaiko Campuseko Errektoreordetzari: faktura originalak, Bizkaiko Campuseko Errektoreordetzari zuzendutakoak (Euskal Herriko Unibertsitatea. Ikastegia 1. 3. Solairua. Sarriena auzoa z/g. 48940, Leioa, Bizkaia), eta UPV/EHUren IFK zenbakia adierazita: Q-4818001-B. Ez da onartuko ez ordain-txartelik, ez emate-agiririk. Argi eta garbi adierazi beharko dira faktura-zenbakia eta hornitzailearen izena, helbidea eta IFK. UPV/EHUK ezingo die ordainketarik egin ikasleei; ondorioz, **ikasleek ez dituzte aurreratu beharko zerbitzu-gastuak.** UPV/EHUK zuzenean ordainduko dizkio produktuaren edo zerbitzuaren hornitzaileari. Campuseko Errektoreordetzak gastu guztiak onartu beharko ditu, horiek egikaritu aurretik. Garrantzitsua da ikaslea Campuseko Errektoreordetzarekin harremanetan jartzea, zerbitzuak kontratatu edo produktuak eskuratu aurretik. Bertan, oniritzia eman eta zeinahi zalantza argitu ahal izango dizkiote.

Diruz lagundu daitezkeen gastuak izan daitezke 1.1. oinarrian deskribatutako diru-laguntzaren objektu diren ekintzetatik sorturako gastuak, hala nola, lokalen alokairua, publicitate gastuak, sariak, bidaiak, garraioak, eta abar

Joan-etorrietan ibiliz gero, ezinbestekoa izango da gastuen likidazio-orria eta horiek gauzatu izana egiaztatzen duten dokumentu originalak aurkeztea (ontziratze-txartelak, garraibideetako txartelak, autopistako ordainagiriak, etab.).

7.2.2.- Gastuen justifikazioak UPV/EHUren araudiaren arabera izan beharko du beti. Jarduera egikaritzean gauzatu beharreko kontratazio guztiak, ahal dela, zerbitzu edo hornigaien enpresa emakidadunen bitartez egin beharko dira. Enpresa horiei buruzko informazioa ikusgai dago UPV/EHUren web-orrian (UPV/EHUren egitura – Gobernu Organoak – Gerentzia – Azpiegitura eta kontratazioen Gerentziordetza – Zerbitzu Orokorrak – Bizkaia).

deberá hacer llegar al Vicerrectorado de Campus de Bizkaia la documentación acreditativa de los gastos contraídos para llevar a cabo la actividad subvencionada (facturas originales expedidas al Vicerrectorado del Campus de Bizkaia, Euskal Herriko Unibertsitatea / Universidad del País Vasco, 3º planta. Aulario 1. Bº Sarriena s/n. 48940, Leioa, Bizkaia, con indicación del nº de CIF de la UPV/EHU: Q-4818001-B. No se admitirán tickets ni albaranes. Deberá constar claramente el número de factura, nombre, dirección y CIF del Proveedor. La UPV/EHU no podrá realizar pagos al alumnado, por lo que **el alumnado no deberá adelantar el pago de los servicios** sino que la UPV/EHU pagará directamente al proveedor del producto o servicio). Todos los gastos deberán ser aprobados por el Vicerrectorado del Campus antes de proceder a su ejecución. Es importante que el alumnado se ponga en contacto con el Vicerrectorado del Campus antes de contratar servicios o adquirir productos para obtener el visto bueno o subsanar cualquier duda.

Se entenderán subvencionables aquellos gastos derivados de las actividades objeto de subvención descritos en la Base 1.1, tales como, alquileres de locales, gastos de publicidad, premios, traslados, transportes, etc...

En el caso de desplazamientos, será necesaria la entrega de una hoja de liquidación de gastos y de los documentos acreditativos originales de haber realizado los mismos (tarjetas de embarque, billetes de medios de transporte, tickets de autopista, etc.).

7.2.2.- La justificación de los gastos deberá ajustarse en todo momento a la normativa general de UPV/EHU. Las contrataciones a llevar a cabo en la ejecución de la actividad tendrán que realizarse, siempre que sea posible, por medio de las empresas concesionarias de los distintos servicios o suministros. La información relativa a dichas empresas se encuentra disponible en la página web de UPV/EHU (Estructura de UPV/EHU –



7.2.3- Diruz lagunduriko jarduera egin eta aipaturiko hilabeteko epea igaro ondoren, justifikatu ez diren onartutako zenbatekoak indargabetuta geratuko dira. Edonola ere, frogagiriak 2012ko azaroaren 30a baino lehen aurkeztu behar dira.

7.2.4- Aurreikusitako jardueretako bat ez bada egin behar, diru-laguntzak jasotzekotan daudenek, 2012ko uztailearen 15a baino lehen, egoera hori jakinarazi beharko diote Bizkaiko Campuseko Errektoreordetzari eta emandako diru-laguntzari ukoa aurkeztu.

7.2.5- Emandako diru-laguntzan zerbait aldatzea nahi bada, aurrena baimena jaso beharko da.

**Zortzigarrena.-** Diru-laguntzen ordainketa.

8.1- Justifikaturiko gastuen ordainketak Bizkaiko Campuseko Errektoreordetzako zerbitzuetatik egingo dira zuzenean.

8.2- Ez dira ordainduko dagoeneko ordainduta dauden gastuak.

**Bederatzigarrena.-** Ez betetzea.

9.1- Deialdi honetan parte hartzeak oinarriak onartzea dakar; beraz, diru-laguntza jasotzen dutenek puntu guztiak bete beharko dituzte bertan parte hartzeko eskaria egitearekin.

9.2- Horrela gertatu ezean, fakturen ordainketa bertan behera geratuko da, eta ordura arte ordainduriko diru kopurua itzultzeko eskatu ahal izango da.

9.3- Eskatzaileen batek deialdi honetan jasotako betebeharrak betetzen ez baditu, ondorengo deialdietatik kanpo geratuko da.

**Hamargarrena.-** Informazio osagarria.

Órganos de Gobierno – Gerencia – Vicegerencia de infraestructuras y contratación - Servicios Generales – Bizkaia).

7.2.3.-Transcurrido dicho plazo de un mes desde la realización de la actividad subvencionada, quedarán anuladas las cantidades aprobadas que no se hayan justificado. Las facturas justificativas se deberán presentar, en todo caso, antes del 30 de Noviembre de 2012.

7.2.4.-Antes del 15 de julio de 2012, los destinatarios de las ayudas deberán informar al Vicerrectorado de Campus de Bizkaia si alguna de las actividades previstas no se va a llevar a cabo, presentando la correspondiente renuncia a la ayuda concedida con el fin de poder disponer del saldo asignado.

7.2.5.-Cualquier modificación de la actividad propuesta deberá ser autorizada previamente por la Comisión Evaluadora.

**Octava.-** Abono de las ayudas.

8.1.-Los pagos correspondientes a los gastos justificados se realizarán directamente desde los servicios del Vicerrectorado del Campus de Bizkaia.

8.2.-En ningún caso se abonarán gastos ya pagados.

**Novena.-** Supuesto de incumplimiento.

9.1.-La participación en esta convocatoria implica la aceptación de las bases, por lo que los beneficiarios de las ayudas quedarán obligados a su cumplimiento en todos sus puntos por la simple presentación de la solicitud de participar en ella.

9.2.-En caso contrario, se paralizará inmediatamente el pago de facturas y se podrá exigir la devolución de las cantidades abonadas hasta la fecha.

9.3.-El incumplimiento de las obligaciones recogidas en esta convocatoria por alguno o



Universidad Euskal Herriko  
del País Vasco Unibertsitatea

Argibide gehiago behar izanez gero, jar  
zaitezkete Bizkaiko Campuseko  
Erreketoreordetzarekin harremanetan posta  
elektronikoko helbide honen bidez:  
[rvvbizka@lg.ehu.es](mailto:rvvbizka@lg.ehu.es)

alguna de los o las solicitantes, supondrá su  
exclusión en futuras convocatorias.

**Decima.**-Información complementaria.

Para más información, pueden ponerse en  
contacto con el Vicerrectorado de Campus de  
Bizkaia a través de la siguiente dirección de  
correo electrónico: [rvvbizka@lg.ehu.es](mailto:rvvbizka@lg.ehu.es)





**TALDE ESKATZAILEKO KIDEAK / MIEMBROS DEL GRUPO SOLICITANTE**

<b>TALDEKIDEAK/MIEMBROS DEL GRUPO</b>	<b>IKASTEGIA/CENTRO</b>	<b>MATRIKULATUTA DAGOEN KURTSOA/CURSO EN QUE ESTÁ</b>

**PROPOSATUTAKO EKINTZAREN XEHETASUNAK / DETALLES DE LA ACTIVIDAD PROPUESTA**

<b>EKINTZA / ACTIVIDAD</b>	
<b>LAN-ILDOA / LÍNEA DE TRABAJO</b>	

Leioan, 2012ko .....-(a)ren - (ea)n.

En Leioa, a .. de ..... de 2012.

Sin / Fir: \_\_\_\_\_

